*Приложение*

*к положению* *о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ «Ипатовский*

*многопрофильный техникум», утвержденном приказом от 04.05.2022 г. №11*

Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических

работников в государственном бюджетном профессиональном

образовательном учреждении «Ипатовский многопрофильный техникум»

**Пояснительная записка**

**Цель** - создание условий для внедрения и развития системы наставничества в ГБПОУ «Ипатовский многопрофильный техникум».

Организация и внедрение наставничества в техникуме предполагает реализацию четырех основных этапов:

1. Организация наставничества.

На первом этапе принимаются необходимые документы, определяются ответственные лица за организацию и руководство наставничеством, а также выбираются формы наставничества. Назначение наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

1. Назначение наставников и определение лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

На втором этапе определяются наиболее подходящие кандидатуры для осуществления наставничества.

1. Прохождение наставничества.

На данном этапе происходит реализация процесса наставничества: утверждается перечень мероприятий по наставничеству, определяются формы и методы работы наставников, осуществляется выбор инструментов, применяемых для реализации наставничества.

1. Завершение наставничества.

Завершающий этап предполагает подведение итогов наставничества и получение обратной связи от наставников и лиц, в отношении которых осуществлялось наставничество, поощрение наставников по результатам проведенной работы.

**Задачи:**

1. Обеспечить адаптацию молодых педагогических работников в коллективе.
2. Обеспечить повышение профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых педагогических работников с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
3. Способствовать планированию карьеры молодых педагогических работников, повышению мотивации к росту квалификационного уровня.
4. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре техникума, способствовать объединению в высокопрофессиональную работоспособную команду на основе техникумских традиций.
5. Обеспечить работу наставника с молодым педагогом на основе прохождения необходимых этапов:

1 этап - адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого педагогического работника, проводит диагностику профессиональных затруднений с целью разработки индивидуальной программы наставничества.

2-й этап - основной (проектировочный). Наставник совместно с подопечным разрабатывает и реализует индивидуальную программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагогического работника, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап - контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагогического работника, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей, отчитывается о проделанной работе.

План мероприятий

по реализации системы наставничества педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и  примерный план мероприятий |
| 1. **Организация наставничества** | | |
| 1.1 | Подготовка условий для реализации  системы  наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ГБПОУ ИМТ:  приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ипатовский многопрофильный техникум»;  приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;  подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых |
| 1.2. | Формирование банка наставляемых | Сбор информации о профессиональных запросах педагогов;  формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных |
| 1.3. | Формирование банка наставников | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ГБПОУ ИМТ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества;  формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных |
| 1. **Назначение наставников и определение лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.** | | |
| 2.1. | Отбор и обучение | Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов;  обучение наставников для работы с наставляемыми:  подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников |
| **3.Прохождение наставничества** | | |
| 3.1. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Формирование наставнических пар/групп;  разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы;  организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников |
| **4.Завершение наставничества** | | |
| 4.1. | Завершение  персонализированных программ  наставничества | Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);  проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества;  пополнение методической копилки педагогических практик наставничества |
| 4.2. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ГБПОУ ИМТ и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях |